

Gerald D. Feldman-Reisebeihilfen
Gerald D. Feldman Travel Grants

Reisekostenabrechnung / *Claim for travel expenses*

Nachname: _____
Surname

Vorname: _____
First name

Anschrift: _____
Address

E-Mail: _____
Email

Reisezeitraum: _____
Travel Dates

Ort / Gastland: _____
Place visited / Host country

Ich bitte um Überweisung der entstandenen Kosten auf folgendes Konto:
Please transfer the costs incurred to the following account:

Bank: _____

SWIFT/BIC: _____

IBAN: _____

Folgende Reisekosten sind entstanden / The following travel expenses were incurred:

Bei Reisekosten in einer anderen Währung als EUR, bitte mit dem Währungsrechner OANDA in EUR umrechnen und den Umrechnungsbeleg aus OANDA mit Datum des Wechselkurses beifügen. / For travel expenses in a currency other than EUR, please convert to EUR by using the OANDA currency converter and attach the conversion voucher from OANDA with the date of the exchange rate.

Flug / flight (inklusive Reisedaten / including travel dates):

Hinflug / Outbound Flight:

_____ €

Rückflug / Return Flight:

_____ €

ÖPNV / Public transport (inklusive Reisedaten / including travel dates):

Bei Hinreise / For outward journey:

_____ €

Bei Rückreise / For return journey:

_____ €

Ggf. Visum / Visa (if applicable): _____ €

Tagegeld / Daily rate: Tage / Days _____ **x** _____ **EUR Tagessatz / Daily rate =**
_____ €

[Die Berechnung der Tagessätze wird durch die Verwaltung der Max Weber Stiftung vorgenommen. /
Please note that the calculation of daily rates is made by the administration of the Max Weber
Foundation.]

Summe / Total: _____ €

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben für meine entstandenen Auslagen. Kopien der Originalbelege (im pdf-Format) sind beigelegt:

- Buchungsbestätigung der Airline
- Boardingpässe (für den Hin- und Rückflug)
- ggf. Tickets für den ÖPNV (für die Hin- und Rückreise)
- ggf. Beleg Visum
- ggf. Umrechnungsbeleg aus OANDA mit Datum des Wechselkurses

I hereby affirm that the details stated above are complete and accurate. Relevant copies of original tickets (in pdf-format) are enclosed:

- Flight booking information from the airline
- Boarding pass (for both the outbound and return flight)
- If applicable, tickets for public transport (for the outward journey and the return journey)
- If applicable, proof of visa
- If applicable, conversion voucher from the OANDA currency converter (with the date of the exchange rate)

Datum / Unterschrift

Date / Signature

Der Tagessatz für das jeweilige Gastland wird automatisch mit der Abwicklung dieser Reisekostenabrechnung durch die Max Weber Stiftung (MWS) ausgezahlt.

Please note that the daily rate for the respective host country will be paid automatically with the processing of this travel expense report by the Max Weber Foundation (MWS).