

**Gerald D. Feldman-Reisebeihilfen
Gerald D. Feldman Travel Grants**

Reisekostenabrechnung / Claim for travel expenses

Nachname: _____ Vorname: _____
Surname First name

Anschrift: _____
Address

E-Mail: _____
Email

Reisezeitraum: _____
Travel Dates

Ort / Gastland: _____
Place visited / Host country

Ich bitte um Überweisung der entstandenen Kosten auf folgendes Konto:
Please transfer the costs incurred to the following account:

Bank: _____

SWIFT/BIC: _____

IBAN: _____

Folgende Reisekosten sind entstanden / The following travel expenses were incurred:

Bei Reisekosten in einer anderen Währung als EUR, bitte mit dem Währungsrechner OANDA in EUR umrechnen und das Datum des Wechselkurses angeben. / If travel costs were not incurred in euro, please convert using the OANDA currency converter and indicate the date of the exchange rate.

Flug / flight (inklusive Reisedaten / including travel dates):

Hinflug / Outbound Flight:

_____ €

Rückflug / Return Flight:

_____ €

ÖPNV / Public transport (inklusive Reisedaten / including travel dates):

Bei Hinreise / For outward journey:

_____ €

Bei Rückreise / For return journey:

_____ €

Ggf. Visum / Visa (if applicable): _____ €

Tagegeld / Daily rate: Tage / Days _____ x _____ EUR Tagessatz / Daily rate =

_____ €

[Die Berechnung der Tagessätze wird durch die Verwaltung der Max Weber Stiftung vorgenommen. / Please note that the calculation of daily rates is made by the administration of the Max Weber Foundation.]

Summe / Total: _____ €

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben für meine entstandenen Auslagen. Kopien der Originalbelege (im pdf-Format) sind beigefügt:

- Buchungsbestätigung der Airline
- Boardingpässe (für den Hin- und Rückflug)
- ggf. Tickets für den ÖPNV (für die Hin- und Rückreise)
- ggf. Beleg Visum

I hereby affirm that the details stated above are complete and accurate. Relevant copies of original tickets (in pdf-format) are enclosed:

- Flight booking information from the airline
- Boarding pass (for both the outbound and return flight)
- If applicable, tickets for public transport (for the outward journey and the return journey)
- If applicable, proof of visa

Datum / Unterschrift

Date / Signature

Der Tagessatz für das jeweilige Gastland wird automatisch mit der Abwicklung dieser Reisekostenabrechnung durch die Max Weber Stiftung (MWS) ausgezahlt.

Please note that the daily rate for the respective host country will be paid automatically with the processing of this travel expense report by the Max Weber Foundation (MWS).